



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564



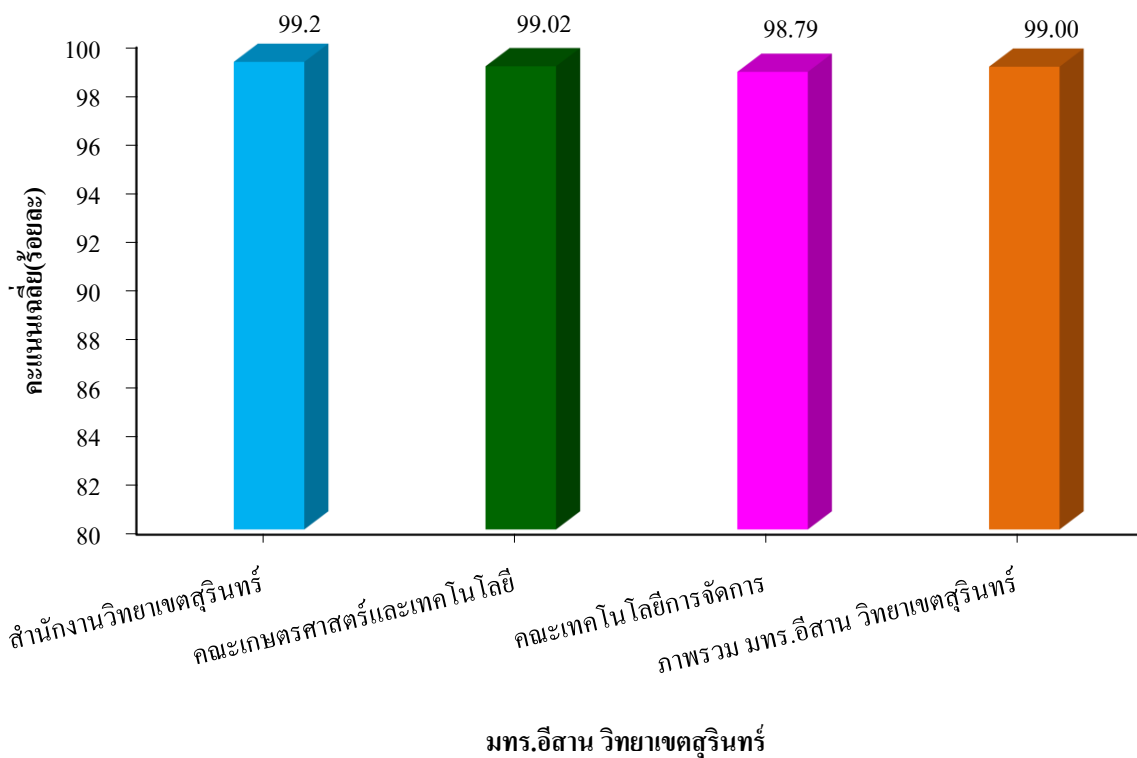


**รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2565 จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ 2) คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และ 3) คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประกอบด้วย สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินได้สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่รับการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	23	99.20	บรรลุเป้าหมาย
2. คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	14	99.02	บรรลุเป้าหมาย
3. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	9	98.79	บรรลุเป้าหมาย
ภาพรวม มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์		99.00	บรรลุเป้าหมาย

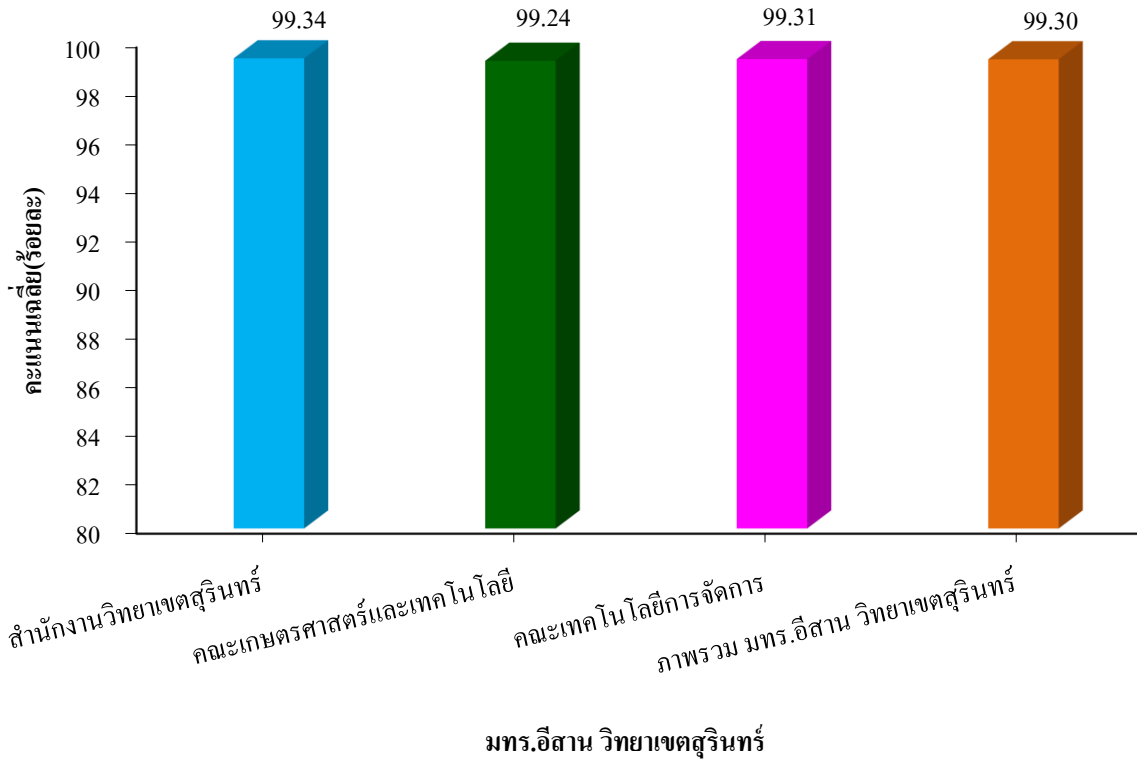


แผนภูมิที่ 1 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 แยกตามประเภทมาตรฐาน 7ส

หน่วยงาน	จำนวนประเภท	คะแนนเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	14	99.34	บรรลุเป้าหมาย
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	11	99.24	บรรลุเป้าหมาย
คณะเทคโนโลยีการจัดการ	9	99.31	บรรลุเป้าหมาย
ภาพรวม มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์		99.30	บรรลุเป้าหมาย



แผนภูมิที่ 2 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 แยกตามประเภทมาตรฐาน 7ส



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 14 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 10 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.02 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภทพื้นที่ พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.24 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภทพื้นที่

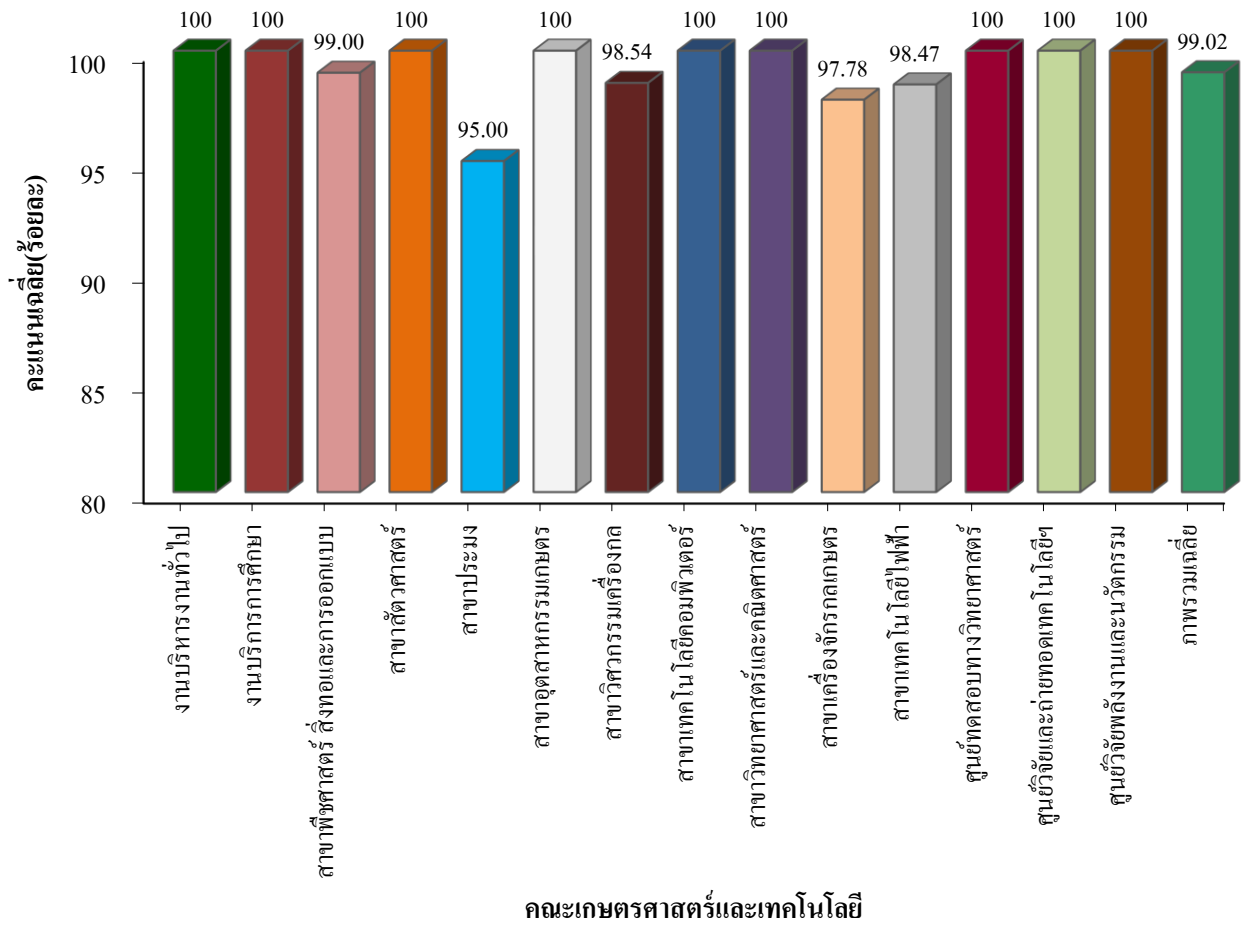
พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.โรงฝึกงาน	5.ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	6.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	7.ห้องสำนักงาน	8.ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	9.ห้องประชุม	10.ห้องน้ำ/ห้องสุขา	11.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี												
สำนักงานคณบดี	100	100				100	100	100	100	100	100	100
1. งานบริหารงานทั่วไป	100	100				100	100		100	100	100	100
2. งานบริการการศึกษา	100						100	100		100		100
3. สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอและการออกแบบ	93.33	100	100		100	100	100			100		99.00
4. สาขาสัตวศาสตร์	100	100	100		100	100	100			100		100
5. สาขาประมง	86.66	100	85.0		100	100	100			100		95.0
6. สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	100		100									100
7. สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	100	100	100	100		90.0	96.0			100		98.54
8. สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	100		100			100	100			100		100
9. สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	100	100	100			100	100			100		100
10. สาขาเครื่องจักรกลเกษตร	100	100		95.0		100	96.0			100		97.78
11. สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า	100	96.66	100	96.15		100	98.0			100		98.47
12. ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์	100					100	100			100		100



พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.โรงฝึกงาน	5.ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	6.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	7.ห้องสำนักงาน	8.ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	9.ห้องประชุม	10.ห้องน้ำ/ห้องสุขา	11.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี												
13. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	100					100	100			100		100
14. ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม	100					100	100			100		100
ภาพรวมเฉลี่ย	98.57	99.58	97.74	97.12	100	99.44	99.23	100	100	100	100	99.02

สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	คะแนน(ร้อยละ)
สำนักงานคณบดี	100
งานบริหารงานทั่วไป	100
งานบริการการศึกษา	100
สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอและการออกแบบ	99.0
สาขาสัตวศาสตร์	100
สาขาประมง	95.0
สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	100
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	98.54
สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	100
สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	100
สาขาเครื่องจักรกลเกษตร	97.78
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า	98.47
ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์	100
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	100
ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม	100
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	99.02

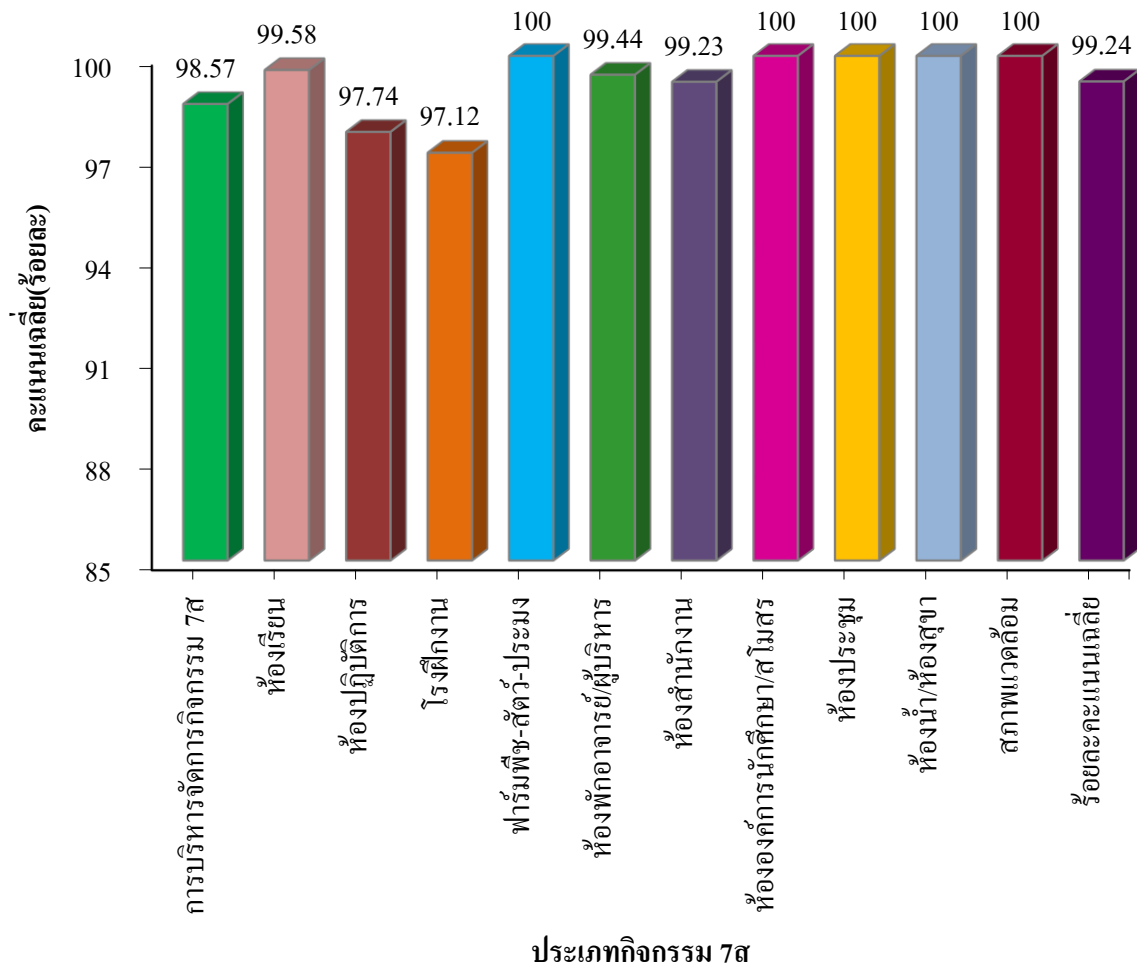


แผนภูมิที่ 3 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามประเภทกิจกรรม 7ส

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	98.57
ห้องเรียน	99.58
ห้องปฏิบัติการ	97.74
โรงฝึกงาน	97.12
ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	100
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	99.44
ห้องสำนักงาน	99.23
ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	100
ห้องประชุม	100
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	100
สภาพแวดล้อม	100
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	99.24





แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ตรวจ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาประมง			
1	การบริหารกิจกรรม 7ส	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานแต่ขาดการปฏิบัติตามแผน ดำเนินงานกิจกรรม 7ส - ไม่ได้ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นในที่ประชุมสาขาเพื่อทราบ - - บุคลากรสาขาไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเปิด-ปิด การตรวจประเมินกิจกรรม 7ส 	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นควรปรับเปลี่ยนป้ายชื่อสาขาให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม 7ส. ให้ครบทุกกิจกรรมพร้อมนำเสนอเสนอแจ้งที่ประชุมสาขา - ควรแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นก่อนการคัดเลือก - ควรประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามบุคลากรของสาขาเพื่อให้เข้าร่วมการประชุมเปิด-ปิด การตรวจประเมิน 7ส
2.	ห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนไม่เป็นปัจจุบัน - - ไม่มีข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ และสารเคมีแต่ละประเภท มีข้อกำหนดเป็นภาพรวมแต่ไม่ได้แยกประเภทของสารเคมี - ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ป้องกันการเกิดอันตรายจากการใช้สารเคมี 	
3.	ฟาร์มประมง	-ขาดตารางกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน	-มีตารางบันทึกการให้อาหารปลา แต่ขาดตารางกำหนดแผนการให้อาหารแต่ละบ่อ ควรจัดทำแผนการให้อาหาร และบันทึกผลการปฏิบัติว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพราะเหตุใด
สาขาสัตวศาสตร์			
1	ห้องสำนักงาน		เห็นควรเพิ่มวิธีใช้เครื่องปริ้นเตอร์
สาขาพืชศาสตร์สิ่งทอและการออกแบบ			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-ขาดหลักฐานการติดตามการดำเนินกิจกรรม 7ส ในที่ประชุมหน่วยงาน	-ด้วยสถานการณ์ โควิด-19 สาขาจึงดำเนินการแจ้งการประชุมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ แต่ไม่มีการประชุมออนไลน์จึงไม่



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุง และพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			เป็นไป ตามเกณฑ์การดำเนินงานกิจกรรม 7ส ข้อที่ 5 เห็นควรจัดประชุมสาขาใน รูปแบบออนไลน์อย่างน้อยภาคการศึกษา ละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลเข้าที่ประชุม และ แคปหน้าจอเป็นหลักฐานการประชุม -เสนอให้ทำการปรับเปลี่ยนตู้เก็บเอกสาร ของสำนักงาน ควรอยู่ในโซนเดียวกันเพื่อ ความสะดวกในการปฏิบัติงานสำนักงาน ของสาขา
สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
-	-	-	-
งานบริการการศึกษา			
1	การบริหารจัดการ กิจกรรม 7 ส	-	- เพิ่มวันที่ในเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม ก่อนและหลัง Big Cleaning Day
2	ห้องสำนักงาน	-	- เก็บสายแลนบริเวณทางเดินเข้าห้องเก็บของ ให้เรียบร้อย
งานบริหารงานทั่วไป			
1	การบริหารจัดการ กิจกรรม 7 ส	-	- เพิ่มวันที่ในเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม ก่อนและหลัง Big Cleaning Day
2	สภาพแวดล้อม	-	- ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารควรถีเส้น จอดรถ
ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์			
1	การบริหารจัดการ กิจกรรม 7 ส	-	- เพิ่มวันที่ในเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม ก่อนและหลัง Big Cleaning Day
2	ห้องสำนักงาน	-	- เก็บสายไฟบริเวณโต๊ะทำงานให้เรียบร้อย - ติดป้ายพื้นที่สำหรับผู้มาใช้บริการ
3	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	-	- เพิ่มป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน
สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์			
1	การบริหารจัดการ กิจกรรม 7 ส	-	- เพิ่มวันที่ในเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม ก่อนและหลัง Big Cleaning Day
2	ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	-	- เก็บสายไฟและสายแลนเครื่องบริการ นักศึกษาให้เรียบร้อย
3	ห้องสำนักงาน	-	- ใช้สีแยกวัสดุสำนักงานตามปีงบประมาณ - ติดป้ายพื้นที่สำหรับผู้มาใช้บริการ



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาอุตสาหกรรมเกษตร			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7 ส	-	- เพิ่มวันที่ในเอกสารแสดงการจัดกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day
2	ห้องปฏิบัติการ		-จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุด -เพิ่มข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์และสารเคมีให้ชัดเจน -ถึงขยะควรมีถูกรอง
สาขาเครื่องจักรกลเกษตร			
1	โรงฝึกงาน	-ไม่มีตารางการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน	-มีครุภัณฑ์ชำรุดเป็นจำนวนมากควรแจ้งหน่วยงาน -ถึงขยะควรจัดวางในตำแหน่งและจัดทำป้ายเพื่อให้โรงฝึกงานมีพื้นที่ใช้งานและเป็นประโยชน์สวยงามมากขึ้น
2	ห้องสำนักงาน	- ไม่มีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงานกำหนดวัสดุชั้นสูง - ต่ำ	
3	มุมกาแฟ	-	-จัดวางถึงขยะไม่เหมาะสม ควรวางถึงขยะด้านล่างโต๊ะกาแฟ -ควรศึกษาดูงานจากสาขาที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า			
1	ห้องเรียน	- แผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนไม่ครบถ้วน	
2	โรงฝึกงาน	-ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมเบอร์โทรไม่เป็นปัจจุบัน	
3	ห้องสำนักงาน	-ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน	
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล			
1	ห้องพักอาจารย์	-ผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	-หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยควรทำป้ายชื่อเป็นแบบสอต
2	ห้องสำนักงาน	-ผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคนไม่เป็นปัจจุบัน	
3	ห้องสำนักงาน	-บัญชีคุมวัสดุสูง-ต่ำไม่เป็นปัจจุบัน	-ควรกำหนดให้เหมาะสมกับการใช้งาน



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ/ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม			
-	-	-	-



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

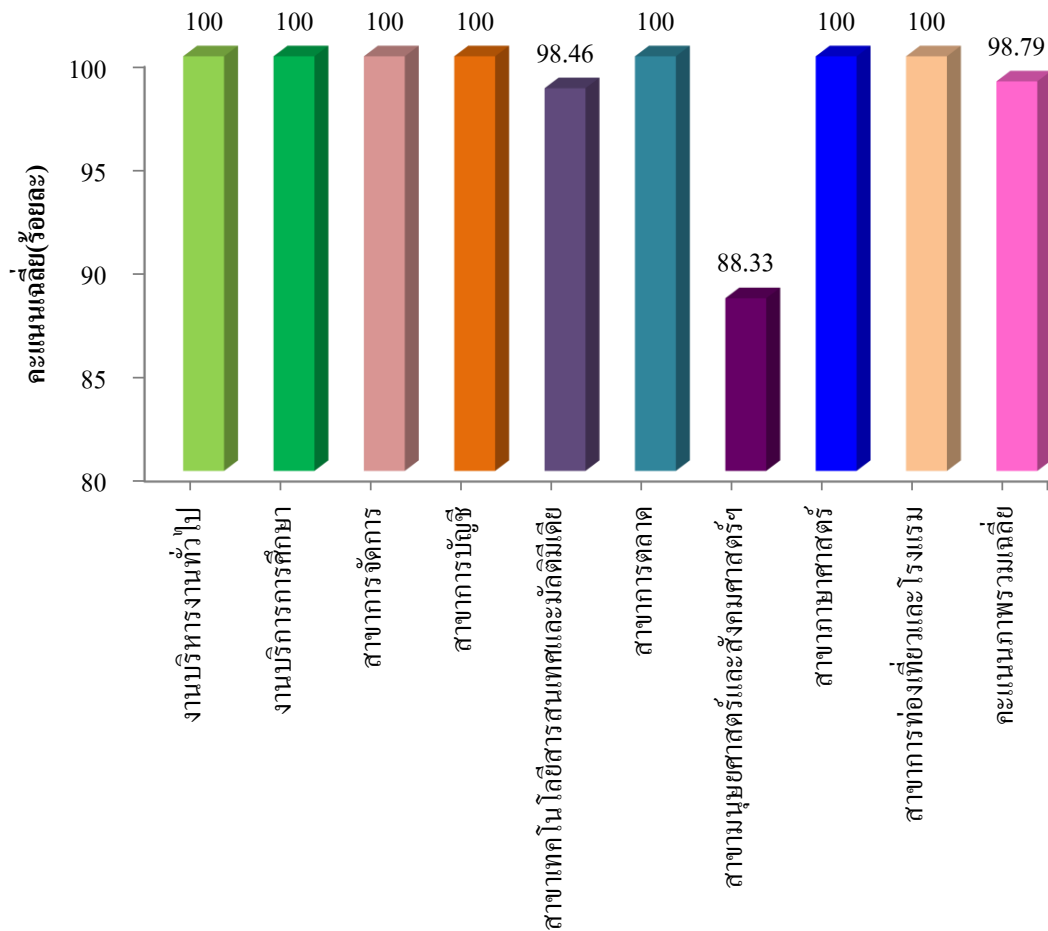
คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 9 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 9 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 98.79 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภทกิจกรรม 7ส พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.31 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภท ดังนี้

พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	5.ห้องสำนักงาน	6.ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	7.ห้องประชุม	8.ห้องนั่ง/ห้องสุขา	9.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเทคโนโลยีการจัดการ										
สำนักงานคณบดี										
1. งานบริหารงานทั่วไป	100		100	100	100		100	100	100	100
2. งานบริการการศึกษา	100			100	100	100				100
3. สาขาการจัดการ	100	100		100	100			100		100
4. สาขาการบัญชี	100	100		100	100			100		100
5. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย	100	100			96.0			100		98.64
6. สาขาการตลาด	100	100	100	100	100			100		100
7. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	86.66	73.33			95.0			100		88.33
8. สาขาภาษาศาสตร์	100	100		100	100			100		100
9. สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม	100	100	100	100	100			100		100
ภาพรวมเฉลี่ย	98.52	96.19	100	100	99.07	100	100	100	100	98.79



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	คะแนน(ร้อยละ)
สำนักงานคณบดี	100
งานบริหารงานทั่วไป	100
งานบริการการศึกษา	100
สาขาการจัดการ	100
สาขาการบัญชี	100
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย	98.46
สาขาการตลาด	100
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ	88.33
สาขาภาษาศาสตร์	100
สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม	100
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	98.79



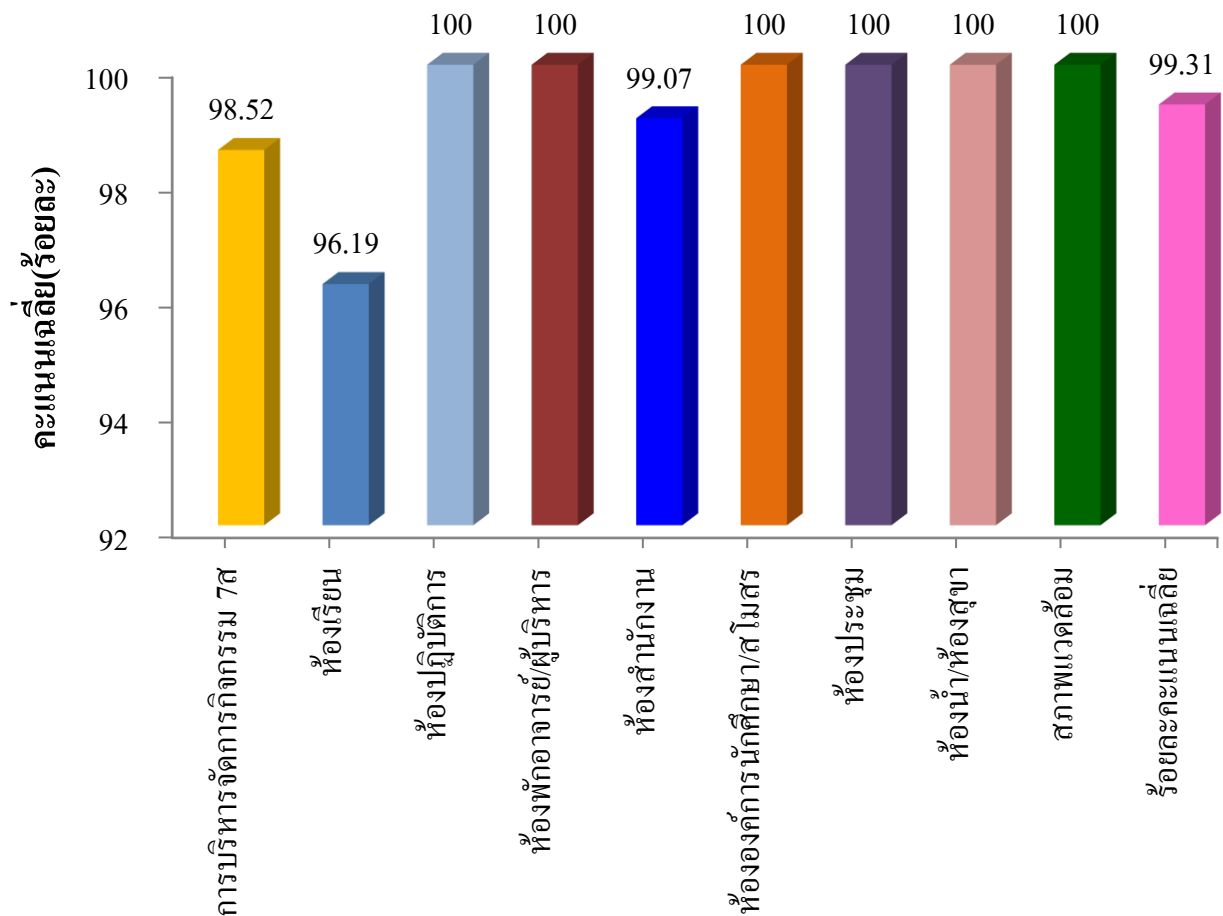
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

แผนภูมิที่ 5 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการแยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามประเภท

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	98.52
ห้องเรียน	96.19
ห้องปฏิบัติการ	100
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	100
ห้องสำนักงาน	99.07
ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	100
ห้องประชุม	100
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	100
สภาพแวดล้อม	100
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	99.31



ประเภทกิจกรรม 7ส



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ตรวจ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ควรใช้เกณฑ์ให้เหมือนกันที่ 3 หน่วยงาน
2	ห้องสำนักงาน	-	-ป้ายชื่อควรใช้รูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกัน
3	ห้องปฏิบัติการ/ ห้องเรียน	-	-กรณีมีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรสำเนาเอกสารการขอรับบริการไว้สาขาด้วย -แผนผังหน้าห้องเรียน ตัวหนังสือ ควรจัดวางให้เหมาะสม
สาขาภาษาศาสตร์			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ควรใช้เกณฑ์ให้เหมือนกันที่ 3 หน่วยงาน
2	ประเภทห้องสำนักงาน	-	-ป้ายชื่อควรใช้รูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกัน
3	ประเภทห้องปฏิบัติการ/ ห้องเรียน	-	-กรณีมีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรสำเนาเอกสารการขอรับบริการไว้สาขาด้วย -แผนผังหน้าห้องเรียน ตัวหนังสือ ควรจัดวางให้เหมาะสม
สาขาการบัญชี			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ควรใช้เกณฑ์ให้เหมือนกันที่ 3 หน่วยงาน
2	ห้องสำนักงาน	-	-ป้ายชื่อควรใช้รูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกัน
3	ห้องปฏิบัติการ/ ห้องเรียน	-	-กรณีมีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรสำเนาเอกสารการขอรับบริการไว้สาขาด้วย -แผนผังหน้าห้องเรียน ตัวหนังสือ ควรจัดวางให้เหมาะสม
สาขาการตลาด			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ควรใช้เกณฑ์ให้เหมือนกันที่ 3 หน่วยงาน
2	ห้องสำนักงาน	-	-ป้ายชื่อควรใช้รูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกัน
3	ห้องปฏิบัติการ/	-	-กรณีมีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรสำเนาเอกสาร



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	ห้องเรียน		การขอรับบริการไว้สาขาด้วย -แผนผังหน้าห้องเรียน ตัวหนังสือ ควรจัดวางให้เหมาะสม
สาขาการจัดการ			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ควรใช้เกณฑ์ให้เหมือนกันที่ 3 หน่วยงาน
2	ห้องสำนักงาน	-	-ป้ายชื่อควรใช้รูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกัน
3	ห้องปฏิบัติการ/ ห้องเรียน	-	-กรณีมีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรสำเนาเอกสารการขอรับบริการไว้สาขาด้วย -แผนผังหน้าห้องเรียน ตัวหนังสือ ควรจัดวางให้เหมาะสม
งานบริหารงานทั่วไป			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	-	-จุดแข็ง คือผลการดำเนินการกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ในการดำเนินกิจกรรม 7สเพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่ดีของการและแสดงถึงการปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นหรือดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
2	ห้องปฏิบัติการ		1.ควรแกะพลาสติกห่อหุ้มที่เก่าและชำรุดแล้ว 2.ป้ายข้อบังคับ/ข้อปฏิบัติต่างๆควรทำให้เป็นมาตรฐานมีความชัดเจนสวยงาม 3.ควรมีที่จัดเก็บอุปกรณ์จำพวกกรีโมทไมโครโฟนให้เรียบร้อย 4.ควรแจ้งเตือนพื้นที่ต่างระดับติดสัญลักษณ์ให้ชัดเจน
3	ห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร		ผู้นำตรวจควรจัดเตรียมห้องที่จะให้รับการตรวจโดยทำตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในประเภทนี้ให้เรียบร้อย
4	ห้องประชุม		1.ระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องประชุมควรติดไว้ด้านหน้าห้องประชุมเพื่อให้เห็นชัดเจนและจะได้ปฏิบัติก่อนเข้าถือปฏิบัติก่อนเข้าห้องประชุม 2 สายไฟบริเวณโต๊ะควบคุมควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบ 3.มีระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องประชุม
งานบริการการศึกษา			
1.	การบริหารจัดการ	-	จุดแข็งคือผลการดำเนินการกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	กิจกรรม 7ส		ที่ดี ในการดำเนินกิจกรรม 7สเพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่ดีของการและแสดงถึงการปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นหรือดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
2.	ห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	-	ผู้นำตรวจ ควรจัดเตรียมห้องที่จะให้บริการตรวจโดยทำตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในประเภทนี้ให้เรียบร้อย
3.	ห้องสำนักงาน	-	-วัสดุสำนักงานที่ไม่ได้ใช้หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในงานแล้วควรนำไปให้หน่วยงานที่ใช้และเกิดประโยชน์เช่นครีมน้ำกระดาดเพราะว่าวัสดุเหล่านี้ซื้อมาตั้งแต่ปี 2557
4.	ห้ององค์การนักศึกษา/ สโมสรนักศึกษา	-สภาพทั่วไป	-ปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอปลั๊กไฟควรแสดงควรติดสัญลักษณ์ให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
สาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์			
1.	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	-	-ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7 สดีเด่น และไม่มีการประชุมสัมพันธ์บุคลากร 7 สดีเด่น ทั้งติดบอร์ดและเว็บไซต์
2.	ประเภทห้องเรียน	-	-ควรเลือกห้องเรียนที่มีความสมบูรณ์และพร้อมรับการตรวจและเป็นไปตามรายการประเมินสภาพทั่วไปไม่มีข้อปฏิบัติตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบันซึ่งยังเป็นของเดิมและมีชำรุด 2 อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์การเรียนไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอุปกรณ์การเรียนไม่ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาการไฟฟ้าอุปกรณ์การเรียนให้เป็นปัจจุบัน3 ประหยัดพลังงานและความปลอดภัยไม่มีสถานะบ่งบอกการทำงานของเครื่องปรับอากาศและการติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทซ์ไฟการจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม
3.	ประเภทห้องสำนักงาน	รายการครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน	-ไม่ดำเนินการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบได้
4.	มุมกาแฟ		-มุมกาแฟอาหารว่างโต๊ะอาหารกรณีที่ผู้รับตรวจไม่ประสงค์จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจในหัวข้อนี้ไม่ควรมีร่องรอยของกระดิกน้ำร้อนหรืออุปกรณ์ต่างๆควรจัดเก็บและติดป้าย



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			ว่าเป็นวัสดุสำหรับออกโครงการไม่ควรใช้งาน
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย			
1.	ประเภทห้องเรียน	สภาพทั่วไป	- ภายในบริเวณห้องมีการจัดวางอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องและอุปกรณ์ชำรุดควรนำออกจากห้องหรือติดแจ้งอุปกรณ์ชำรุดอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์การเรียนควรจัดเก็บสายไฟและสายและสายแลนภายในห้องเรียนให้เรียบร้อยการติดสัญลักษณ์เครื่องปรับอากาศและติดตัวผงสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยเนื่องจากเครื่องปรับอากาศมี 2 ตัวแต่ไม่ได้ติดสัญลักษณ์แจ้งหมายเลขเครื่องปรับอากาศ
2.	ประเภทห้องสำนักงาน	รายการครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน	- รายการครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานควรจัดทำพื้นที่จัดวางรูปพานวัสดุสำนักงานที่ใช้ร่วมกันและกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 23 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 10 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.20 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภทกิจกรรม 7ส พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.34 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภท

งานอำนวยการ

พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	ห้องสำนักงาน	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	โรงอาหาร	หอพักสวัสดิการนักศึกษา	สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
1.แผนกบริหารงานทั่วไป	100		100		100						100
2.แผนกสารบรรณกลางวิทยาเขต		100	100								100
3.แผนกประกันคุณภาพการศึกษา			100								100
4.แผนกอาคารสถานที่			100							100	100
5.แผนกยานพาหนะ			100		100		100				100
6.แผนกรักษาความปลอดภัย*											
7.แผนกเอกสารการพิมพ์*											
8.แผนกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			100								100
9.แผนกบริหารสินทรัพย์ฯ			100	100							100
10.หอพักสวัสดิการนักศึกษา			100		100				100	100	100
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	100	100	100		100		100	100	100

หมายเหตุ: * ยกเว้นการตรวจ



งานบริหารทรัพยากร

พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องสำนักงาน	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	คะแนนเฉลี่ย
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	100	100	100	100
2. แผนงานนโยบายและแผน		100		100
3. แผนการเงิน		100		100
4. แผนกบัญชี		100		100
5. แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง		100	100	100
6. แผนงานบริหารบุคคลและนิติการ		100		100
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	100	100

งานบริการการศึกษา

พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องปฏิบัติการ	ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	ห้องสำนักงาน	ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	ห้องพยาบาล	ห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	โรงอาหาร	สภาพแวดล้อม	คะแนนรวม
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	100			100			100					100
2. แผนงานพัฒนานักศึกษา			100								80.0	96.0
3. แผนงานวิทยบริการ				100			100		100			100
4. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		100		100		100						100
5. แผนงานวิจัยและพัฒนา				100								100
6. แผนงานส่งเสริมวิชาการฯ				100								100
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	100	100		100	100		100		80	97.90



พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องปฏิบัติการ	ห้องสำนักงาน	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	คะแนนรวม
งานสหกิจศึกษา	100		100		100
ภาพรวมเฉลี่ย	100		100		100
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมงคลอีสาน	100	100	100	100	100
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	100	100	100.00
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ	73.33		95.00		85.71
ภาพรวมเฉลี่ย	100		96.00		98.00



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

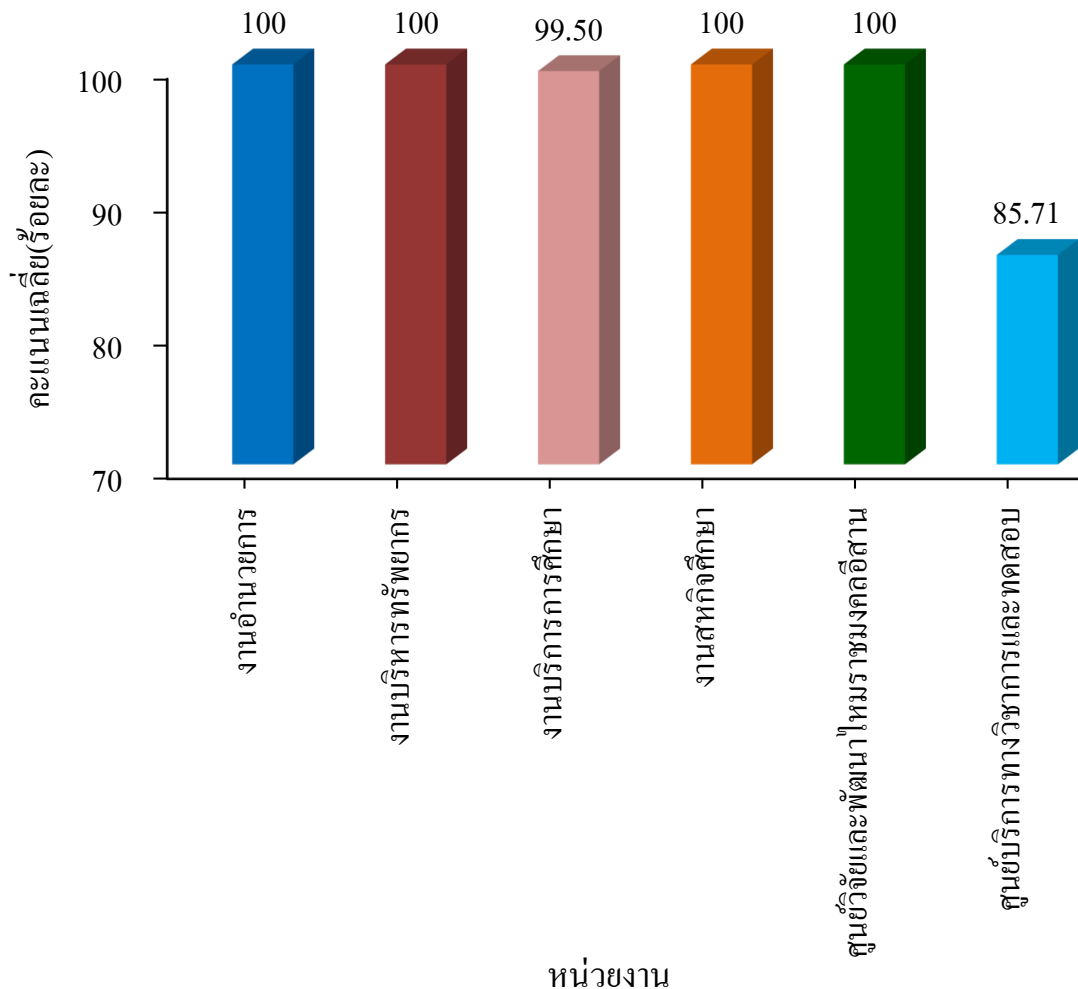
สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามพื้นที่แผนกงาน/งาน/ศูนย์

แผนกงาน/งาน/ศูนย์	คะแนน(ร้อยละ)
บริหารงานทั่วไป อก.	100
สารบรรณกลางวิทยาเขต	100
ประกันคุณภาพการศึกษา	100
อาคารสถานที่	100
ยานพาหนะ	100
รักษาความปลอดภัย	ยกเว้นการตรวจ
เอกสารการพิมพ์	
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	100
บริหารสินทรัพย์ฯ	100
หอพักสวัสดิการนักศึกษา	100
งานบริหารงานทั่วไป งบท.	100
งานนโยบายและแผน	100
การเงิน	100
บัญชี	100
พัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง	100
บริหารบุคคลและนิติการ	100
บริหารงานทั่วไป งบศ.	100
พัฒนานักศึกษา	96
วิทยบริการ	100
เทคโนโลยีสารสนเทศ	100
วิจัยและพัฒนา	100
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	100
งานสหกิจศึกษา	100
ศูนย์วิจัยใหม่ฯ	100
ศูนย์บริการทางวิชาการฯ	85.71
คะแนนรวมเฉลี่ย	99.20



สรุปรวมผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามพื้นที่งาน/ศูนย์

งาน/ศูนย์	คะแนน(ร้อยละ)
งานอำนวยการ	100
งานบริหารทรัพยากร	100
งานบริการการศึกษา	99.50
งานสหกิจศึกษา	100
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมกลีसान	100
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ	85.71
คะแนนรวมเฉลี่ย	99.20

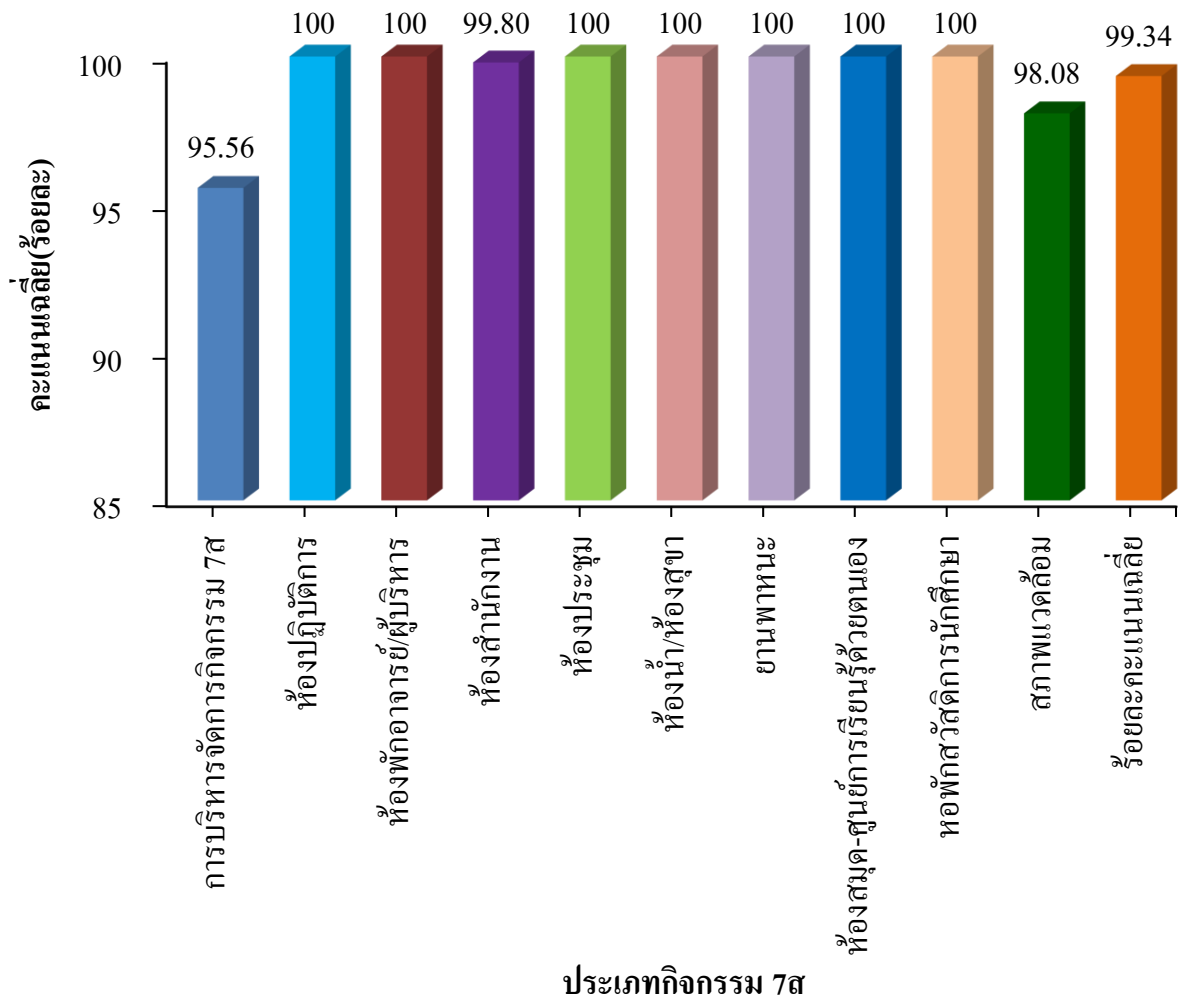


แผนภูมิที่ 7 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามประเภทกิจกรรม 7ส

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	95.56
ห้องปฏิบัติการ	100
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	100
ห้องสำนักงาน	99.80
ห้องประชุม	100
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	100
ยานพาหนะ	100
ห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	100
หอพักสวัสดิการนักศึกษา	100
สภาพแวดล้อม	98.08
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	99.34





แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ตรวจ 10เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนบริหารงานทั่วไป (งอก.)			
1	ห้องสำนักงาน	-	- วัสดุสำนักงานมีการควบคุมที่ดีและมีการจัดเป็นระเบียบเรียบร้อยซึ่งจะมีการเบิกจ่ายอยู่ที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไปถือว่าเป็นการบริหารจัดการที่ดี
แผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการเบิกจ่ายที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน งอก.
แผนสารบรรณกลางวิทยาเขต			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการเบิกจ่ายที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน งอก.
แผนประกันคุณภาพการศึกษา			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการเบิกจ่ายที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน งอก.
แผนบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการเบิกจ่ายที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน งอก.
แผนรักษาความปลอดภัย			
-	-	-	-
แผนอาคารสถานที่			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการเบิกจ่ายที่จุดเดียวที่แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักงาน งอก.
แผนยานพาหนะ			
-	ห้องสำนักงาน		-มมกาแพมีการจัดวางที่ดีมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดวางถังขยะและควรติดป้ายผู้รับผิดชอบ



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ตรวจ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนบริหารงานทั่วไป (งบท.)			
1	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	-พบจำนวนวัสดุบางประเภทมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดขั้นสูงสุดในปีบัญชีวัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุตามมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ยังไม่ชัดเจน	-ควรกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน และติดสัญลักษณ์วัสดุตามมาตรฐาน FIFO โดยสามารถแยกเป็นรอบการจัดซื้อหรือปีงบประมาณ
2	ประหยัดทรัพยากร	-มีการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ แต่ยังไม่ชัดเจนเรื่องผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว	-ผลการดำเนินงานประหยัดทรัพยากร ควรเป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงานที่หน่วยงานกำหนด และควรรายงานผลที่เกิดขึ้นหลังจากได้ดำเนินการตามมาตรการฯ โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอย่างชัดเจน
แผนนโยบายและแผน			
1	คู่มือสารและชั้นวางเอกสาร	การจัดวางเอกสารไม่เป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการใช้งาน	ควรจัดวางเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ให้เป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ และมีดัชนีกำกับ รวมถึงไม่มีสิ่งของอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนในตู้เอกสาร เช่น ของใช้ส่วนตัว เป็นต้น
แผนบัญชี			
1	ห้องสำนักงาน (ภาพรวม)	-	มีการจัดวางเอกสารแยกหมวดหมู่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว จัดวางเอกสารอย่างเป็นระเบียบ
2	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์ครบถ้วน แต่บางประเภทแสดงวิธีการใช้งานไม่เหมาะสม	วิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท ควรติดบริเวณที่เห็นชัดเจน เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน
แผนการเงิน			
1	ห้องสำนักงาน (ภาพรวม)	-	มีการดำเนินงานครบทั้ง 7ส อย่างมีประสิทธิภาพ บรรยากาศภายในห้องน่าอยู่ เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม บุคลากรมีความกระตือรือร้น ให้ความร่วมมือ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส เป็นอย่างดี



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนพัสดุและออกแบบก่อสร้าง			
1	คู่มือเอกสารและชั้นวางเอกสาร	การจัดวางเอกสารในตู้และชั้นวาง ไม่เหมาะสม และไม่เป็นระเบียบ	ควรจัดวางเอกสารอย่างเป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการใช้งาน และการติดฉลากกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ควรจัดทำรูปแบบเดียวกันและติดในตำแหน่งที่เหมาะสมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
แผนการบริหารบุคคลและนิติการ			
1	คู่มือเอกสารและชั้นวางเอกสาร	การจัดวางเอกสารในตู้และชั้นวาง ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน	ควรจัดวางเอกสารอย่างเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน แยกหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการใช้งาน รวมทั้งการติดฉลากกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
แผนบริหารงานทั่วไป (งบศ.)			
-	-	-	-
แผนส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
-	-	-	-
แผนวิจัยและพัฒนา			
-	-	-	-
แผนพัฒนานักศึกษา			
1	ประเภทสภาพแวดล้อม	สนามกีฬา ไม่มีป้ายชื่อสนามหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ให้จัดทำป้ายชื่อในแบบมาตรฐาน คงทนไว้ที่ด้านหน้าของสนามให้เห็นเด่นชัด
แผนกวิทยบริการ			
-	-	-	-
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
-	-	-	-



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ตรวจ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
งานสหกิจศึกษา			
1	ครูภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	การเบิกจ่ายวัสดุตามมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ยังไม่ชัดเจน	ควรกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน และติดสัญลักษณ์วัสดุตามมาตรฐาน FIFO โดยสามารถแยกเป็นรอบการจัดซื้อหรือปีงบประมาณ
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ			
1	การดำเนินงานกิจกรรม 7 ส	ไม่พบหลักฐานการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ครบทุกกิจกรรม และการดำเนินงานไม่ตรงตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้	ควรจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรม ตรงตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ หากกรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ควรมีการระบุสาเหตุที่เหมาะสมให้ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรทราบ
		ขาดรายละเอียดการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ประชุมหน่วยงาน บางกิจกรรมไม่ชัดเจน	ควรมีการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ประชุมหน่วยงานอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ให้ครบทุกกิจกรรม
2	การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน	ควรประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day
		ไม่พบการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน ให้บุคลากรทราบ	ควรมีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ซึ่งมาตรการต้องเป็นปัจจุบันและสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้จริง
ศูนย์วิจัยและพัฒนาใหม่ฯ			
-	-	-	-